

RECTORIA

RESOLUCION: No.

660

FECHA:

11 MAR 2014

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION ANUAL DE LA
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, SEDE VALLEDUPAR
VIGENCIA 2014**

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de diciembre de 2007, y

CONSIDERANDO

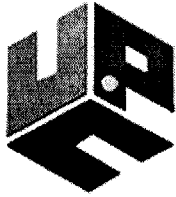
Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo N° 025 del 14 de Noviembre de 2006 del Consejo Superior Universitario se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007- 2016.

Que, para la operacionalización del Plan de Desarrollo 2007-2016 se hace necesario la formulación del Plan de Acción Anual acorde a los recursos apropiados en la vigencia fiscal 2014, según acuerdo 036 del 27 de Diciembre de 2013 del Consejo Superior Universitario, "Sobre Presupuesto de Ingresos y Egresos para la Vigencia Fiscal 2014".

Que mediante Resolución rectoral No. 011 del 09 de Enero de 2014, se adoptó el Plan de Acción de la Seccional Aguachica para la vigencia 2014.

Que las áreas responsables de la formulación de los Planes de Acción en la Universidad Popular del Cesar- Sede Valledupar: Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Vicerrectoría de Investigación y Extensión, elaboraron y presentaron a la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, sus planes de acción con las actividades a desarrollar y sus respectivas metas, durante la vigencia fiscal 2014.



RECTORIA

RESOLUCION: No. ⁶⁶⁰ FECHA: 11 MAR 2014

Que por todo lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar en todas sus partes el Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar- Sede Valledupar, vigencia 2014, de conformidad con la propuesta presentada por las diferentes áreas responsables y consolidadas por la oficina de Planeación, la cual forma parte integral de la presente Resolución.


ARTICULO SEGUNDO: Delegar en la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, la facultad de adoptar los mecanismos de seguimiento y evaluación al Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar- Sede Valledupar, vigencia 2014.

ARTICULO TERCERO: La Coordinación y asesoría para la implementación y ajustes del Plan de Acción Anual- Sede Valledupar, estará a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Valledupar a los 11 MAR 2014


JESUALDO HERNANDEZ MIELES
Rector

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLAN DE ACCIÓN UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SEDE VALLEDUPAR												
REPRESENTANTE LEGAL: FREDY ALDO HERNÁNDEZ MIELES												
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: VIGENCIA 2014												
PERÍODO 2014												
VISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para asegurar la inclusión de la Región en la sociedad del conocimiento.												
VISIÓN: Ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
DEPARTAMENTO	STRATEGIAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	FINANCIAMIENTO	RESPONSABLES	FECHA	UNIDADES			
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según acuerdo 002 del 03 de abril de 2008.	1	Cuentar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el total de encuestas adscritas.	Profesionales	Humano y financiero	20.000.000	Vicerrector Administrativo, Coordinación de Recursos Humanos	Febrero - diciembre	11 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones propuestas
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Salud, Directores de Departamento	Capacitación Docente en Metodología general Ajustada, TICs, Formulación y evaluación para Pruebas SABER PRO.	2	Seminario taller, Capacitaciones, y cursos.	Profesionales	Análisis, Soporte, Ayudas Académicas, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Salud, Directores de Departamento	Febrero a Noviembre de 2014	9 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones propuestas
DESARROLLO TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO	VICERECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA FACE, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO	Capacitación Docente de acuerdo al plan concertado en los diferentes Departamentos de la Facultad.	3	Seminarios, Talleres, y demás eventos de capacitación docente.	Profesionales	Auditorio, Soporte, Ayudas Académicas, café, mesas, etc.	30.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	12 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones propuestas
DESARROLLO TECNOLÓGICO	Consolidar la Plataforma Tecnológica	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, SECRETARIA GENERAL Y OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Organizar, clasificar los Archivos de Gestión de la Universidad	4	Archivos de Gestión Organizadas	Profesionales			oficina de archivo	Febrero - diciembre	11 MESES	Archivos organizados
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	5	Interconexión con fibra óptica para 2 centros de consolidación a velocidades de 10G; Renovación tecnológica equipos de comunicaciones Sasa Hurtado y equipos activos tipo switch (con distribución y acceso). Actualización de firewall para seguridad de la red. Migración de servidores a plataforma de virtualización para contenido digital y diseño asistido por computador.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinets, espacio en servidores	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Marzo - Junio)	3 MESES	Número de Centros de consolidación en 10G activos / Número de centros de consolidación propuestos; Firewall Actualizado; Número de equipos (activos de comunicaciones, estaciones, etc) / Número de equipos propuestos.
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Adquisición de servidores y computadores para fortalecer los servicios informáticos)	6	Adquirir equipos (servidores y unidades de almacenamiento) para el fortalecimiento del CENTRO DE COMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos; Adquirir 300 nuevos computadores personales para renovación tecnológica	Recurso Humano Líder de infraestructura	Centro de cómputo	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril - Diciembre)	8 MESES	Equipos instalados en arriendo para el Datacenter; Número de PCs en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos.
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION)	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos.	7	Contratar licencia de uso y servicios de implementación de un nuevo sistema administrativo financiero TIPO ERP integrado al sistema académico para reemplazar el actual	Recurso humano líder de infraestructura de oficina para gerencia del proyecto	Centro de cómputo	\$ 1.200.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES	Contrato legalizado para adquisición de licencias de uso; Número de Módulos en etapa e pruebas / Número de módulos totales
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION)	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos.	8	Desarrollo de seis (6) nuevas funcionalidades para apoyo a docentes, estudiantes o administrativos integradas desde el sistema Académico(ERP)	Recurso humano contratado por OPS	No aplica	\$ 10.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES	Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANEJADO EN LA FORMACIÓN VIRTUAL	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERECTORIA ACADEMICA	Desarrollo de contenidos digitales	9	Implementar tres (3) nuevos microsites dentro del portal institucional y una nueva (1) revista en formato digital	Webmaster	Recursos de oficina	\$ 5.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Marzo - Diciembre	10 MESES	número de microsites en producción / número de microsites propuestos; Número de revistas en formato digital en producción / Número de revistas propuestas
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ATCQUA, Comités de Autoevaluación de los programas	Completamiento de acciones incluídas para el primer año en los cursos de maestría en el periodo de 2014, el cual se efectuó la actualización de la relación Docentes-Servicio de acuerdo al tiempo programado, con fines de alcanzar la Reconstrucción del programa de Enfermería y la acreditación de los programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	10	Presentar el Documento maestro del programa de maestría en el periodo de 2014, el cual se efectuó la actualización de la relación Docentes-Servicio de acuerdo al tiempo programado, con fines de alcanzar la Reconstrucción del programa de Enfermería y la acreditación de los programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	Directores Departamentos de la Facultad, Comités de Autoevaluación de los programas	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 100.000.000	Decanatura de la Facultad, Directores de los tres programas, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los tres programas	Febrero a noviembre de 2014	10 meses	Documento terminado del informe maestro del programa de Enfermería con fines de Reconstrucción y los informes de Autoevaluación de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.

11 MAR 2014

Handwritten initials/signature

EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ARCADIA, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas	Realizar el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación de los Registros calificados de las Especializaciones en Salud (Sistemas de Cuidado y Auditoría en Salud, General en Salud, Salud familiar y Epidemiología)	11	Presentar el Documento maestro de las Especializaciones para cargar en la plataforma SACES con fines de venta de planes académicos.	Decanatura de Salud, Directora Departamento de Enfermería, Coordinadora de Programas en Salud, Comité de Autoevaluación de la Facultad de Salud y ARCADIA.	\$ 80.000.000	Auditoría, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc. informáticos, lina, etc.	Director de Comercio Internacional	Febrero a marzo de 2014	2 meses	Documentos muestras terminados y aprobados por los órganos competentes, registro en la plataforma SACES
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	II Encuentro de Enfoques de la Facultad de Salud	12	Integrar el sector productivo que emplea a los egresados de la Facultad de Salud, conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados	Decana, Directores Programas, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	\$ 5.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc., mantelera, etc.	Decana, Directores de los tres Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas	Febrero a mayo de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 02 de mayo de 2014)	3 meses	Numero de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Realizaciones, memorias.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	FACULTAD DE BELAS ARTES, DEPARTAMENTO DE BELAS ARTES Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, UNIDAD TÉCNICA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	DISEÑAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.	13	DOCUMENTO PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA UNIDAD DE ARTES, FOLCLORE Y CULTURA	ASESORÍAS POR EXPERTOS EN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y DOCENTES	3.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, computadoras y papelera.	RECAMATUTURA, DIRECTOR DEPTO DE ARTES Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	Enero-diciembre	12 meses	PLAN DE MEJORAMIENTO
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Comité de Autoevaluación del programa de Contaduría Pública, Administración de Empresas y economía, ARCADIA, Directores de los programas de Contaduría pública, Administración de Empresas y economía y estudiantes de los programas	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par ampo) y ARCADIA en procesos de acreditación de los programas de Educación superior	14	Renovación registro calificado del programa de Comercio Internacional	Decana, Directores de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	\$ 5.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc., mantelera, etc.	Departamento de Comercio Internacional	I y II semestre del 2014	12 meses	Proyecto de Renovación de registro calificado del programa de Comercio Internacional
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Facultad Ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de economía, contaduría pública, comercio internacional y administración de empresas.	Realización de seminarios talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	15	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2014	Decana, Directores de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	\$ 2.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc., mantelera, etc.	Decano y directores de departamentos	Enero - Diciembre	12 meses	No Eventos realizados/No eventos propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Economía, Departamento de Administración, Depto. de Contaduría y Comercio Internacional	Seguimiento de los planes de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo	16	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Decana, Directores Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	\$ 2.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc., mantelera, etc.	Directores Departamento de FACE	Enero - Diciembre	12 meses	planes de mejoramiento elaborados/planes de mejoramiento propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la comunidad académica	Vicerrectoría Académica, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamentos y Binestar Universitario	Jornada Académica y Cultural para celebrar el día del Docente y el Abogado	17	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento	5.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc., mantelera, etc.	Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	11 meses	No Jornadas realizadas/No Jornada propuesta
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y conceptualización de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho	Cuarto encuentro de egresados del programa de Derecho y Sociología	18	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directores de los Departamentos de Sociología, Docentes	5.000.000	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillas, etc.	Directores de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes	febrero a octubre de 2014	9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación de servicio prestado por los ponentes

660

11 MAR 2014

EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a partir del inventario de egresados, congresos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología	Asistencia de estudiantes y docentes al Encuentro Regional de Estudiantes de Sociología en la Universidad del Atlántico en la ciudad de Barranquilla.	19	Participar activamente e interactuar con los estudiantes de la región, en búsqueda de identificar y unificar criterios.	Directora del programa de Sociología	Tiquetes terrestres e inscripción.	5.000.000	Directora del programa de Sociología	segundo semestre de 2014	4 meses	Numero de asistentes al evento, pagables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Revisión Curricular y actualización de los programas de Derecho y Sociología	20	Revisar el último documento que tiene implementado el nuevo currículo a fin de unificar situaciones específicas que vayan presentando, en el programa de Sociología entrega el documento definitivo de las modificaciones curriculares consistentes.	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Febrero a Noviembre	9 meses	Documentos terminado con la actualización del currículo
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Derecho	21	Socializar el documento definitivo de modificación curricular a los docentes y alumnos para que surta el efecto en la vista de registro calificado.	Directora del Departamento de Derecho y Docentes, Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Derecho y Docentes, Comité de Autoevaluación del programa	Marzo y Abril de 2014	2 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Autoevaluación del programa	Segundo Seminario permanente unificado de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales.	22	Integrar a los estudiantes y docentes de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, para intercambiar compromisos y fortalecer ambos programas	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	febrero a Junio de 2014	6 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Sociología	23	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes, Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes, Comité de Autoevaluación del programa	febrero a noviembre de 2014	9 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Primer y Segundo proceso de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	24	Derecho: preparar la estructura y las estrategias para recibir la visita de pares académicos para efectos de registro calificado. Sociología: Inquirir el documento maestro para envío a CONACES.	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	febrero a noviembre de 2013	9 meses	Documento maestro del primer y segundo proceso de autoevaluación
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de registro calificado	Departamento de Derecho y Sociología	Derecho de un plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo	25	Derecho: integrar todas las dependencias de la universidad para que coadyuve el proceso de la visita de pares académicos con el fin de obtener registro calificado. Sociología: integrar las dependencias institucionales para que coadyuve la ejecución del documento maestro para envío oportunamente y así coadyuve al registro calificado.	Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2014	11 meses	No Planes de mejoramiento elaborados / No planes de mejoramiento propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar la II Jornada de Investigación de los programas de Derecho y Sociología	26	Integrar y actualizar a la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los programas	febrero a junio de 2014	4 meses	Numero de asistentes al evento (formatos de asistencia) memorias, certificación del servicio prestado por los ponentes

250017

11 MAR 2014

9 80

EXCELENCIA ACADEMICA	integración académica	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar Encuentro Nacional de Sociología	27	Integrar a los docentes del programa de Sociología en el Encuentro Nacional de Sociología	Directores de Departamento	5 000.000	Directores de Departamento	Febrero a Diciembre de 2014	10 meses	Numero de asistentes al evento (formales de asistencia), menciones del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Reunión con los Rectores de las Instituciones Educativas del Municipio	28	Aplicar instrumento que permita determinar fortalezas y debilidades de la Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Medio Ambiente y Lengua Castellana e Inglés.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	1 000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	11 meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Primera Autoevaluación con miras a la Acreditación programa de Licenciatura en Matemáticas y Física	29	Elaborar los documentos que contengan los procesos de Autoevaluación para la acreditación de la Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía	2 000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	11 MESES	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y Física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	30	Formular y Socializar el plan de mejoramiento	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía	2 000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 MESES	Planes de mejoramiento socializables para el mejoramiento para socializar
EXCELENCIA ACADEMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA EN ACTIVOS Y CULTURALES.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Encuentro de Egresados de Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas e Informática y Lengua Castellana e Inglés.	31	Integrar a los Graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	5 000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Febrero a Junio de 2013	5 meses	Numero de asistentes al evento (formales de asistencia), menciones del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física, Dpto. de Idioma, Inglés, Comité Curricular, Comité de Internacionalización	Revisión de los microcurrículos de: Licenciatura Lengua Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física y socialización de los mismos.	32	Planes de Estudio del Programa (PEP) de: Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	5 000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 meses	No. Planes de estudio construidos/No. Planes de estudio a construir, No. de docentes del programa/No. de docentes vinculados a la socialización.
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Pedagogía, Dpto. de Física, Departamento de Pedagogía.	Implementación de las directrices institucionales en cuanto a reforma curricular	33	Socializar e implementar las directrices institucionales en cuanto a Reforma curricular del programa Licenciatura en Matemáticas y Física.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Física y Pedagogía.	2 500 000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Ambientales, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 MESES	Numero de asistentes a las jornadas (Formato de asistencia), Noticias, memorias.

660



11 MAR 2014

Handwritten initials and a signature at the top right of the page.

EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice Académica, Bienestar Univ. Grupo de Gestión y miembros de la Facultad de Educación	Jornada para comentar el Día del Educador, Encuentro de Estudiantes	34	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de Educación	Direcciones de Departamentos	Auditorio, Sondo, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de Departamentos	Abril y Mayo	2 mes	No Jornadas realizadas/No. De jornadas propuestas
EXCELENCIA ACADÉMICA	ELABORAR EL INFORME Y SOCIALIZAR LOS RESULTADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADEA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	SOCIALIZACION DE RESULTADOS ANTE LOS ESTABLECIMIENTOS Y ELABORACION DE INFORME	35	Realización de reuniones generales a la comunidad universitaria para presentación de resultados y propuestas de plan de mejoramiento	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA	500.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE	1 MES	asistencias y actas de la socialización a Estudiantes, egresados y comunicada académica en general
EXCELENCIA ACADÉMICA	EVALUACION FINAL Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADEA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	EVALUACION Y ANALISIS FINAL Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	36	entrega del informe ante en C.A. y C.S. y aprobación del mismo	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA	700.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 29 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE	1 MES	aprobación de los recursos económicos para cada una de las actividades del plan de acción de autoevaluación para la acreditación
EXCELENCIA ACADÉMICA	ALCANZAR LOS MERITOS PARA LA ACREDITACION	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADEA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	IMPLEMENTACION DE LA PRIMERA FASE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	37	Realización de actividades de excelencia académica con miras a la acreditación de la Licenciatura en Arte Escultura y Cultura	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA	10.000.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO. DE ARTE Y FOLCLORE, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DE OCTUBRE A NOVIEMBRE DEL 2014	1 MES	Se proyecta la realización de estas acciones, partiendo de necesidades contempladas en anteriores proyecciones de la facultad que aun no se han realizado y que en el marco de la autoevaluación serán muy pertinentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS, RECREATIVOS Y CULTURALES.	DECANATURA DE BELLAS ARTES DEPARTAMENTO DE ARTE, FOLCLORE Y CULTURA	ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLORE Y CULTURA	38	INTEGRAR A LOS GRADUADOS DEL PROGRAMA PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS Y DETERMINAR EL IMPACTO DE ESTOS EN EL MEDIO	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANO Y JEFE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA	3.000.000	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	Enero-diciembre	12 MESES	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (FORMATOS DE ASISTENCIA), INFORME DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES Y PUBLICACION
EXCELENCIA ACADÉMICA	DEFERTAR EL PROGRAMA DE MUSICA EN LA FACULTAD DE BELLAS ARTES	COMITÉ CURRICULAR, CONSEJO DE FACULTAD, VICERRECTORIA ACADEMICA, CONSEJO ACADEMICO Y CONSEJO SUPERIOR.	REALIZACION DEL DOCUMENTO DE PREGRADO EN MUSICA	39	AMPLIAR LA OFERTA ACADEMICA EN LA FACULTAD DE BELLAS ARTES	DOCENTES EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, VISTITAS A OTRAS UNIVERSIDADES, INTERNET.	2.000.000	DOCENTES ENCARGADOS EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.	Enero-diciembre	12 MESES	CERTIFICADOS DE PERMANENCIA EN CASO DE VIAJES A OTRAS CIUDADES, INFORME DE LA REALIZACIÓN DEL DOCUMENTO, ELABORACION Y SOCIALIZACION DEL PROCESO, ELABORACION Y SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO Y ENTREGA DE INFORMES
EXCELENCIA ACADÉMICA	REVISION Y MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA EN ARTE, FOLCLORE Y CULTURA	COMUNIDAD DE BELLAS ARTES	EVALUACION DEL PENSUM ACADEMICO Y LOS MICROCURRICULOS Y PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS DEBILIDADES QUE SE ENCUENTREN	40	ALCANZAR LA ALTA CALIDAD ACADEMICA COMO REQUISITO PARA LA ACREDITACION	DOCENTES, COMITÉ CURRICULAR, ASSESORES ESPECIALIZADOS EN CURRÍCULO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA	4.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLORE, COMITÉ CURRICULAR.	Enero-diciembre	12 MESES	SOCIALIZACION, ENTREGA DE INFORMES ACTAS Y ASISTENCIAS A LAS REUNIONES, CAPACITACION, ELABORACION DE LA PROYECTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL PENSUM Y LOS MICROCURRICULOS DEL PROGRAMA Y SU APROBACION ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD
EXCELENCIA ACADÉMICA	PROYECCION Y VISIBILIDAD DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLORE Y CULTURA EN EL EMPRENDIMIENTO CULTURAL	OFICINA DE EMPRENDIMIENTO, DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES	JORNADA DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL	41	INTEGRAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ARTISTICOS, CULTURALES CON EL EMPRENDIMIENTO.	OFICINA D EMPRENDIMIENTO, DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS CULTURALES DE LA REGION	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA, ARCHIVOS, PROMOCIONALES, PROMOCION Y DIFUSION DEL PROGRAMA EN LOS MEDIOS DE LA UNIVERSIDAD	12.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, DOCENTES, ESTUDIANTES Y OFICINA DE EMPRENDIMIENTO	Enero-diciembre	12 MESES	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES EN VIDEOS, FOTOGRAFIAS, MEDIOS COMUNICACIONALES, ACTOS DE REUNIONES, SEMINARIOS, ASISTENCIAS A LOS EVENTOS, INFORMES PARCIALES Y TOTAL DE LAS ACTIVIDADES, EVALUACION DE LA ACTIVIDAD
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice Académica, Bienestar Univ. Grupo de Gestión y miembros de la Facultad de FACE	Jornada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador, Día del Economista, Día del Comerciante Internacional	42	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Vice Académica, Bienestar Univ., Grupo de Gestión y miembros de la Facultad de FACE	Auditorio, Sondo, Audiovisualización, mesas, sillas, etc.	2.000.000	Directores de Departamentos	Enero - Diciembre	12 MESES	No. Jornadas realizadas/No. De Jornadas propuestas

11 MAR 2014

660

88

8

EXCELENCIA ACADÉMICA	Convocatoria de los egresados de cada uno de los programas de FACE a los procesos formativos de educación continua, recreativas y culturales	Decanatura De Ciencias Administrativas, Económicas, Departamento de Comercio Internacional, Dpto de Economía, Dpto de Contaduría y de Administración de Empresas	Tercer encuentro de egresados del programa de Economía, Contaduría y Administración y el Segundo Encuentro de Egresados de Comercio Internacional	43	Integrar a los graduados de cada uno de los programas de FACE para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Vice Académica, Bienestar Universitario, Unidad de Atención a la Diversidad y FACE	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, mesas, sillería, mantelería, etc.	2.000.000	Directora de Departamento de FACE y Docentes	Febrero a Noviembre 2014	9 meses	Numero de asistentes al evento, menciones del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los tres departamentos, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica de Actualización en Salud	44	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional	Directores, Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, mesas, sillería, mantelería, etc.	10.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes, estudiantes.	Febrero a marzo de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 07 de marzo de 2014)	Dos meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los tres departamentos, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Enfermería, en el marco de la celebración del Día del Enfermero	45	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional	Directores, Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, mesas, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Enfermería, Docentes, estudiantes.	Febrero a mayo de 2014 (Evento a desarrollarse el Lunes 12 de mayo de 2014)	cuatro meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Dirección departamento de Microbiología, Instrumentación Quirúrgica y Centro de estudios de Microbiología ACEAU-UPC	Simpósio de Microbiología y Biotecnología, en el marco de la celebración del Día del Microbiólogo	46	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y ACEAU-UPC	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesa, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes ACEAU-UPC	Febrero a septiembre de 2014 (Evento a desarrollarse el miércoles 17 de septiembre de 2014)	ocho meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Dirección departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa	XV Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica, en el marco de la celebración del Día del Instrumentador	47	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesa, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y asistentes del programa de Inst. Quirúrgica	Febrero a Octubre de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 24 de octubre de 2014)	Nueve meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Mantenimiento de las afiliaciones de los Programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología a través de membresías a las Asociaciones y/o Colegios profesionales, académico de las profesiones a nivel nacional	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	Mantenimiento de las afiliaciones de los Programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología a través de membresías a las Asociaciones y/o Colegios profesionales del direccionamiento político, académico de las profesiones a nivel nacional	48	Mantener las visitas y relaciones con las escuelas de las profesiones	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	Papelaria	15.000.000	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	Abril y mayo de 2014	Un mes	Renovación de la membresía
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva, la salud mental a través de la integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	VII Jornada de Salud y Salud Mental	49	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física recreativa, lúdica y una cultura de salud mental, procurando a las demás facultades y dependencias institucionales.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Parque La Vallenilla o en el parque de alguno de los barrios de la ciudad, Sonido, papelería, publicidad, etc.	4.000.000	Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes	Febrero a marzo de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 21 de marzo de 2014)	Dos meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva, la salud mental a través de la integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	VI Jornada de Salud y Salud Mental	50	Fomentar la salud mental en nuestros estudiantes manteniendo hábitos y estilos de vida saludables.	Decana, Directores de los tres programas, Docentes, estudiantes	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, etc.	4.000.000	Decana, Directores de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	Febrero a Octubre de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 10 de octubre de 2014)	Nueve meses	Numero de asistentes al evento, pliegables, publicidad, etc.

660

11 MAR 2014

AD

2

EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Departamentos de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Afrodinámica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica	celebración del día del ingeniero	51	COMMEMORAR A LOS INGENIEROS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y TECNOLOGIAS.	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	2,000,000	Decano y Directores de Departamentos de la facultad.	Febrero a agosto de 2014 (Evento a desarrollarse el 17 de agosto de 2014)	7 meses	Numero de asistentes al evento, pagables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi	II Foro de Empleadores en el ámbito ingenieril El Foro de Empleadores en el ámbito ingenieril	52	Integrar al sector productivo que emplea a los egresados de los cuatro programas profesionales y los egresados de los programas de maestría y doctorado con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directores de los cuatro programas, Comités de Autoevaluación de los programas	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	2,000,000	Decana, Directores de los cuatro programas, Coordinadora CERES - Codazzi, Comités de Autoevaluación de los programas.	Agosto a diciembre de 2014	5 meses	Numero de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agronomía, Ingeniería Ambiental y Sanitaria y ARCADIA	Cumplir la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agronomía. Igualmente, realizar la autoevaluación del programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria	53	LOGRAS AUTOUVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	2,000,000	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS/ No DE AUTOEVALUACIONES PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Técnicos y Tecnológicos en el área de Informática para el CERES - Codazzi.	54	Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad la propuesta para su estudio y trámite pertinentes.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	3,000,000	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No DE PROPUESTAS REALIZADAS/ No DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA	ELABORAR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROGRAMA DE INGENIERIA EN RECURSOS RENOVABLES Y ESPECIALIZACIONES EN LAS ÁREAS DE INGENIERIA DE LA FACULTAD.	55	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	2,000,000	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No DE PROPUESTAS REALIZADAS/ No DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	REDISEÑO CURRICULAR	INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos con respecto a los nuevos ejes curriculares establecidas por Consejo Académico.	56	Lograr la inclusión de los ejes pedagógicos, virtual y de investigación en los currículos de los programas académicos.	Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Sanitaria y decanatura de la facultad y del programa.	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	-	Directores de departamento, Comité Curricular de la facultad y de los programas.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. de currículos renovado / No. total de programas de la facultad
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA, VICERRECTORIA ACADÉMICA	REALIZACIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA JORNADA ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN.	57	PRESENTACION DE PROYECTOS ACADÉMICOS AL FINAL DE CADA PERIODO.	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, COMITÉ CURRICULAR DE LA FACULTAD	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	2,000,000	DIRECTORES DE GRUPOS Y INVESTIGACIÓN, DIRECTORES DE DPTO., COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD Y COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. eventos realizados / No. de eventos proyectados.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamento de Epidemiología, Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Comité de Internacionalización de la Facultad de Salud.	Jornada de Internacionalización de la Facultad Ciencias de la Salud	58	Dar cumplimiento a la internacionalización como indicador de calidad e indicador de visibilidad y movilidad de los programas a nivel global.	Decana, Directores, Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Comité de Internacionalización de la Facultad y Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Auditorio, Sondo, Ayudas Autovalorables, café, mesa, etc.	\$ 15,000,000	Decana, Directores, Programas, Comité de Internacionalización de la Facultad y Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Febrero a noviembre de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 21 de noviembre de 2014)	diez meses	Numero de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.

b 6 0

11 MAR 2014

83

9

EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Decanatura de Salud - Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Neonatología	II Encuentro de Egresados de la Facultad de Salud	59	Integrar a los Graduados de los tres programas de la Facultad para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes	Febrero a Agosto de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 22 de agosto de 2014)	Sete meses	Número de asistentes al evento (formados de asistencia) menos los del evento, confirmación de servicios prestados por los asistentes.
EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Dfina Jurídica, Decanatura, CEMPRE, Departamento de Sociología	Gestionar convenios con el fin de vincular estudiantes de prácticas	60	Cumplir con la realización de las pasantías como opción de grado de los estudiantes de Sociología	Oficina Jurídica, Decanatura, CEMPRE, Departamento de Sociología	papelaria, Transporte	2.000.000	Decano, Directores de Departamento, Estudiantes y docentes.	Septiembre- Diciembre	4 meses	No Convenios asistidos - realizados/No. eventos propuestos.
EXCELENCIA ACADÉMICA	ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARGADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ORGANIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS	61	Elaborar un estado del arte a nivel académico y administrativo del programa de manera interna y correlacionarlo con otros programas a nivel nacional	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORA, PAPERLENA	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 10 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2014	3 MESES	una vez inicio el año académico, el comité inicia actividades quedaran consignadas en actas
EXCELENCIA ACADÉMICA	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARGADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	62	Aplicar ecuaciones programadas a los estudiantes egresados y profesores del programa, y generar informe de resultados con sus respectivo análisis	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORA, PAPERLENA	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2014	3 MESES	aplicación al azar de los instrumentos a grupos de estudiantes y a su resultado
EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA ALCANZAR UN RESULTADO POSITIVO EN LA PRIMERA AUTOEVALUACIÓN	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARGADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ELABORACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO CON MIRAS A CONSEGUIR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	63	generar documento en consenso, posterior a análisis de los resultados	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORA, PAPERLENA	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 16 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2014	1 MES	quedaran consignadas todas las estrategias para proyectarse con calidad
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE	Realizar jornadas de investigación	64	Realizar una (1) capacitación a los docentes de la Facultad de FACE, para incentivar y promover el desarrollo de las líneas de investigación de cada programa	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Sillaire	\$ 3.000.000	Director CISE División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N° capacitaciones realizadas/capacitaciones programada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Estudios de Idiomas	Reforzar las actividades académicas desde la proyección de la importancia de la investigación	65	Realizar un (1) evento de conmemoración del día del idioma	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Decana, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insumos, Aula, Medios audiovisuales.	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de eventos ejecutados/No. De eventos programados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Estudios de Idiomas	Apojar las actividades complementarias a la labor académica investigativas	66	Realizar el X foro del Lenguaje	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insumos, audiovisuales.	\$ 3.000.000	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de eventos ejecutados/No. De eventos programados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDIJS)	Articular los proyectos de grado con los Grupos y líneas de investigación	67	Asesorar la formación de 12 proyectos de grado, fortalecimiento de las líneas de investigación de la Facultad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insumos, Aula, Medios audiovisuales.	\$0	CEDIJS	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De trabajos asesorados/No. de proyectos de grado presentados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigación para el desarrollo de la Ingeniería CIDI	Fortalecer la articulación de las actividades entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	68	Realizar tres (3) capacitaciones en temas acordes con el Sistema Nacional de C-T+4	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Sillaire	\$ D	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	N° capacitaciones realizadas /N° capacitaciones programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigación para el desarrollo de la Ingeniería CIDI	Fortalecer la articulación de las actividades entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	69	Realizar servicios de laboratorio para el desarrollo de mínimo doscientos (100) trabajos de grado y de investigación en la facultad de Ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No servicios prestados/No. de servicios programados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Aguatica, Chiriguara, Codazzi	70	Oficiar al menos dos (2) programa	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPERLENA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continua	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de programas nuevos desarrollados / No. de programas nuevos ofrecidos

660

11 MAR 2014

80

EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Vicerrectoría, sefures de departamento, Unidad de Entrenamiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, Consultorio Jurídico y los Centros de Investigación	71	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión por semestre en articulación con las instancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 8.000.000	División de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de programas de extensión desarrollados / No de programas de extensión ofrecidos
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formación Avanzada	Poner en funcionamiento el convenio con la Universidad Autónoma de Bucaramanga	72	Iniciar la cohorte de la especialización en derecho público con la Universidad Autónoma de Bucaramanga	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Cohorte abierta
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formación Avanzada	Realizar convenio con la Universidad de la Guajira	73	Presentar el documento para la creación de los programas de extensión con la Universidad de la Guajira	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Documentos presentados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formación Avanzada	Apertura de 6 cohortes de las especializaciones existentes	74	Iniciar 6 cohortes entre las especializaciones existentes durante el año 2014	(2) Profesionales de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formación Avanzada y Coordinadores de los posgrados propios	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de Especializaciones iniciadas/No de Especializaciones programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diseñar e implementar el sistema de gestión de la calidad	Division de Estudios de Formación Avanzada	Hacer la gestión entre la oficina de sistemas para la integración de la página web de posgrados	75	Viabilizar el link de posgrados en la página web de la Universidad	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	LINK visible en la página web UPEC
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Division de Estudios de Formación Avanzada	Gestión de un evento académico para egresados de posgrados	76	Desarrollar el II evento académico para egresados de posgrados	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 2.000.000	Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de eventos desarrollados/No de eventos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formación Avanzada	Enviar los documentos de autorización para el proceso de renovación de los registros calificados de los programas de salud propios	77	Realizar el proceso de renovación y sostenimiento de los registros calificados de los programas de salud propios	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	0	Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Registros calificados renovados
EXCELENCIA ACADEMICA	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Actividad 1: Actualización y adquisición de software para fines académicos	78	Actualizar y/o renovar software 100% de los productos comerciales en software de propiedad de la institución	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	\$ 70.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril-Diciembre)	9 MESES	Número de productos en software renovados / Número de programas propuestos
INVESTIGACION	Confirmación inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE CUATRO SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES	79	CREACION DE CUATRO NUEVOS SEMILLEROS Y LOGRAR QUE LOS QUE VIENEN SEAN FORTALECIDOS MEDIANTE LA REALIZACION DE EVENTOS ACADÉMICOS Y PUBLICACIONES	Facultad de FACE, Vicerrectoría académica, bienestar universitario, grupo de gestión institucional, compra y mantenimiento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.500.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	Enero - Diciembre	12 MESES	No DE SEMILLEROS CREADOS/No DE SEMILLEROS PROPUESTOS
INVESTIGACION	AUMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCION EN LA COMUNIDAD CIENTIFICA	Facultad de FACE, vicerrectoria de gestion servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACION DE FACE	80	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION para fortalecer a la comunidad académica que hace parte de los cuatro programas de la Facultad de FACE	Facultad de FACE, Vicerrectoría académica, bienestar universitario, grupo de gestión institucional, compra y mantenimiento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	Enero - a Diciembre del 2014	12 MESES	EVENTO REALIZADO, numero de asistentes al evento (control de asistencia), certificación del evento presentado por parte de los paneles
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Sociología	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	81	Edición y publicación del II número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a agosto de 2014	7 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas propuestas
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Derecho	Publicación de la Revista de Derecho	82	Edición y publicación del primer número de la Revista Divet	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a junio de 2014	5 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas propuestas
INVESTIGACION	Confirmación inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Departamentos de Derecho y Sociología	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	83	Creación por lo menos de 3 nuevos semilleros y dos grupos de investigación.	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	febrero a diciembre de 2014	11 meses	No de semilleros creados/No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Creación y Publicación de la Revista de Ciencias Básicas y de la Educación	84	Realizar la Edición y publicación de la revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de Educación	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a diciembre	11 MESES	No de revistas editadas /No. de revistas propuestas

000 44

11 MAR 2014

8



INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación	85	CREACIÓN NUEVOS SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Docentes Investigadores, Directores de grupo de investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	Auditor, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupo de investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	Febrero a diciembre	11 MESES	No. de semilleros creados/ No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, AMBIENTAL Y SANITARIA, AGRONÓMICO Y DE INGENIERIA DE SISTEMAS	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOS NÚMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	86	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOS NÚMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN	Auditor, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DIRECTORES DE DEPARTAMENTO EDITORIAL, VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. DE REVISTAS EDITADAS/ No. DE REVISTAS PROYECTADAS
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel institucional y nacional	DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS	CREACIÓN DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECIMIENTO DE LOS EXISTENTES	87	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR DEPARTAMENTO	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD	Auditor, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. DE SEMILLEROS CREADOS/ No. DE SEMILLEROS PROYECTADOS
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE SOCIALIZACIÓN, REFLEXIÓN E INVESTIGACIÓN	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS DE INVESTIGACIÓN, CIDI	REALIZACIÓN DEL TERCER CONGRESO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERIA	88	LOGRAR REALIZAR EL TERCER CONGRESO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERIA	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, CIDI	Auditor, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, CIDI	FEBRERO A NOVIEMBRE 2014	10 MESES	EVENTO REALIZADO
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los tres departamentos, Comités de Investigación de la Facultad y de los tres programas	II Jornadas de Investigación de la Facultad de Salud	89	Integrar y actualizar a la comunidad académica de la Facultad de Salud	Directores de los tres departamentos de la Facultad de Salud y de los tres programas	Auditor, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de los Departamentos de Ingeniería, Física y Microbiología, Comité de Investigación de la Facultad y de los tres programas	Febrero a Septiembre de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 19 de septiembre de 2013)	Siete meses	Numero de asistentes al evento (Formas de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Abrir la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de Investigación 2014	90	Financiar cincuenta (50) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Sesiones	\$ 500.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y reorganización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias	91	Consolidar los 30 grupos de investigación existentes en el marco de la nueva modalidad de medición de grupos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vice-rectoría de Investigación y Extensión	\$ 0	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de grupos de investigación consolidados/ No. de grupos de investigación por consolidar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	92	Apojar la participación de 40 ponencias de la UPC en eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Sesiones	\$ 60.000.000	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De eventos investigativos nacionales e internacionales realizados/ No. nacionales e internacionales programados.
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	93	Gestionar la publicación de 20 libros y/o revistas resultados de la actividad académica investigativa	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Sesiones	\$ 100.000.000	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de publicaciones realizadas/No. de publicaciones proyectadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	94	Gestionar la publicación de 18 artículos en revistas indexadas de docentes miembros de Grupos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Sesiones	\$ 20.000.000	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. artículos publicados/ No. artículos proyectados para publicar
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de Semilleros de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación	95	Gestionar la participación en las convocatorias externas de financiación con mínimo de doce (12) proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De participaciones en convocatorias externas/No. De participaciones en convocatorias programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para el fortalecimiento de centros	96	Presentar el proyecto de acuerdo para la organización de los centros de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de Investigación	\$ 0	Vice-rector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Proyecto presentado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Recibir e través de distintas fuentes, como cuestionarios, entrevistas, foros y talleres información de los grupos de investigación en relación a los resultados obtenidos	97	Levantar el inventario de los resultados de investigación, en los últimos 5 años, en la UPC	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de Investigación	\$ 0	Vice-rector de Investigación Coordinador CIDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Nº resultados de investigación con necesidad de "CON" total de resultados "N" total de resultados de investigaciones "100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICE-RECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Recopilar información de las investigaciones de otras universidades públicas para la adecuación del estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad	98	Elaborar el estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina centro de Oficina jurídica Computadores	\$ 0	Vice-rector de Investigación Coordinador CIDI Abogado UPC	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Estatuto Elaborado

660

11 MAR 2014

9

AD

9

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Aplicar las directrices del nuevo sistema de investigación que riga en la Universidad	99	Gestiona la conformación del nuevo Comité Central de Investigación, en cumplimiento del Acuerdo 005 del 10 de mayo de 2012.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de Investigación	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Comité conformado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC (GRUPALAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la Investigación.	100	Organizar y desarrollar dos (2) eventos investigativos para socializar las experiencias de investigación generadas a través del Comité y Semillero de Investigación. Asesorar mínimo a 20 Grupos de Investigación en el manejo de la Plataforma SCIENTI-Colombia de Ciencias	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata con computadores con internet	\$ 5.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Difundir y apoyar la participación de los grupos de investigación	101	Gestiona la participación mínimo de 12 proyectos de investigación en Convocatorias externas.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Videorecursos de Investigación y Extensión División de Investigación	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N proyectos presentados/N proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Difundir y apoyar la participación de los grupos de investigación	102	Financiar en calidad de coparticipada 12 proyectos, convenios o contratos interinstitucionales.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Videorecursos de Investigación y Extensión División de Investigación	\$ 120.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N proyectos financiados/N proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Financiar las actividades investigativas de los años sábaticos a desarrollar por docentes de carrera	103	Tramitar el desarrollo y ejecución de tres años sábaticos de docentes de carrera.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Videorecursos de Investigación y Extensión División de Investigación	\$ 22.559.807	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N años sábaticos tramitados/N años sábaticos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Financiar el desarrollo de becas posdoctorales provenientes de Convocatorias de Colciencias	104	Ejecutar 12 becas posdoctorales de jóvenes investigadores e innovadores.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Videorecursos de Investigación y Extensión División de Investigación	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N becas ejecutadas/N becas programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Socializar y acompañar a los grupos de investigación reconocidos de los años sábaticos de jóvenes investigadores e innovadores	105	Gestionar la presentación de 85 jóvenes investigadores innovadores en convocatorias CAS de Colciencias	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata	\$ 0	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N jóvenes presentados /N jóvenes proyectados N de jóvenes tramitados /N jóvenes presentados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Realizar y socializar términos de referencia de la convocatoria de semilleros 2014	106	Realizar la Convocatoria para la financiación de 30 proyectos de semillero de investigación 2014	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata	\$ 80.240.000	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	Semilleros de Investigación	Desarrollar actividades del programa de semilleros de investigación y programas de jóvenes investigadores, y sus beneficios por facultades	107	Desarrollar un (1) evento de socialización por facultades, para estudiantes en formación y creación de semilleros de investigación y jóvenes investigadores, así como el manejo de la plataforma de Colciencia (COJAC, GrupALAC, RedCOLSI y Nido Callar	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata	\$ 0	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. eventos realizados en el semestre por facultad/No. De eventos programados a realizar por facultades
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	108	Desarrollar un (1) diplomado de investigación dirigido a los semilleros activos.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata	\$ 4.790.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Diplomado realizado/ diplomado programado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación, grupos y jóvenes investigadores	109	Realizar un evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de Ingeniería en articulación con la división de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Auditoría, debate con Video Beam y Silebrata	\$ 7.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. eventos realizados/ No. eventos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Participar en los diferentes eventos de la RedCOLSI a nivel nacional e internacional	110	Participar en el XI encuentro departamental de ingeniería, en el Encuentro XXV nacional y XI internacional de semilleros de investigación a través de una o varias de las modalidades existentes.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Pendones y Computador Portátil	\$ 22.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Apoyar la participación de proyectos de semilleros que han pasado finales en encuentros nacionales	111	Participar con cuatro (4) ponencias en eventos internacionales para semilleros de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Pendones y Computador Portátil	\$ 8.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Realizar la programación del programa Racial Españoles de un mundo investigativo y hacer los nuevos listas de espacios publicitarios	112	Hacer la reapertura del programa Racial Españoles de un mundo investigativo.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Pendones y Computador Portátil	\$ 0	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Programa reabierto/funcionando
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Fomentar la cultura investigativa entre los estudiantes de la facultad de FACE	113	Realizar (2) las capacitaciones en línea relacionadas con las actividades de los programas de la Facultad de FACE	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 2.000.000	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de capacitaciones realizadas/No. de capacitaciones programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Publicar artículos en los medios científicos, en la que se conciben eventos y resultados de investigación de la facultad de Ingeniería.	114	Tramitar la publicación cuatro (4) artículos revistas indexadas y cinco (5) en la revista de Ingeniería de la UPC provenientes de trabajos de investigación desarrollados en el CIDI y apoyo de la maestra de la Investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contralistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. artículos enviados/No. artículos programados Efectividad de publicaciones/ N. artículos publicados/N artículos enviados

11 MAR 2014

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Contribuir al desarrollo de la cultura investigativa entre los jóvenes a través de los grupos asesorados al centro.	115	Apoyar la presentación de mínimo tres (3) jóvenes al programa de jóvenes investigadores de convocatorias a través de los grupos asesorados al centro.	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De jóvenes investigadores presentados/No. De jóvenes programados a presentar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	116	Formular y participar con doce (12) proyectos en convocatorias de colaciones y otras fuentes del SNCT	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	117	Apoyar la participación con mínimo cinco (5) proyectos a convocatorias internas de proyectos de investigación que presenten los grupos adscritos al centro junto con sus semilleros.	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	118	Realizar un evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de Ingeniería en articulación con la división de investigación.	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Evento realizado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	119	Participar con mínimo cinco (5) de proyectos de investigación, en eventos reconocidos nacional o internacional	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De participaciones en eventos con ponencias/No. De participaciones en eventos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Estudios de Idiomas	Fortalecer las capacidades investigativas de los grupos y semilleros de investigación	120	Presentar dos (2) proyectos de investigación a convocatorias internas	Oficina Docencia, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insuamios, Aulas, Medios audiovisuales	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Estudios de Idiomas	Aumentar la visibilidad de la producción investigativa en el CEDI	121	Crear una (1) revista virtual del CEDI	Oficina Computo, Internet, Papelaria, Insuamios, Aulas, Medios audiovisuales	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Organizar el VIII Encuentro Nudo Caribe- Interamericano de la Red de Centro y Grupos de Investigación Jurídica y Social	122	Desarrollar un (1) Encuentro Nudo Caribe- Interamericano de la Red de Centro y Grupos de Investigación Jurídica y Social	Administrativo Técnico Operativo y contratistas docentes investigadores	\$ 6.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Encuentros realizados/No. de Encuentros programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Gestionar la realización del (I) Coloquio Regional de Filosofía del Derecho, Filosofía Política y Filosofía Social	123	Realizar un (1) Coloquio Regional de Filosofía del Derecho, Filosofía Política y Filosofía Social	Administrativo Técnico Operativo y contratistas docentes investigadores	\$ 1.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Coloquios realizados/No. de Coloquios programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Apoyar la presentación de ponencias de trabajos de investigación en eventos nacionales e internacional	124	Presentar cinco (5) ponencias de trabajos de investigación en eventos nacionales e internacional	Administrativo Técnico Operativo y contratistas docentes investigadores	\$ 3.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de ponencias presentadas/No. de ponencias programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Fortalecer los grupos y semilleros de investigación	125	Participar con un (1) proyecto en la convocatoria de Colaciones u otras fuentes del SNCT.	Oficina del CEDISU y Sala de Investigación	\$ 0	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N Convocatoria participadas / N convocatorias propuestas *100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Fortalecer los grupos y semilleros de investigación	126	Participar con cuatro (4) proyectos en convocatorias de Colaciones u otras fuentes del SNCT.	Oficina del CEDISU y Computador	\$ 0	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N Convocatoria participadas / N convocatorias propuestas *100 Crecimiento de participación en convocatorias- N proyectos presentados en el periodo actual - N proyectos presentados en el periodo anterior / N proyectos presentados en el periodo anterior
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Publicaciones de Revistas Digitales en proceso de indexación en los programas de Derecho y Sociología	127	Publicar una (1) Edición de Revistas Digitales en proceso de indexación en los programas de Derecho y Sociología	Oficina del CEDISU y Computador	\$ 10.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Revistas Digitales publicadas/No. De Revistas Digitales programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Publicación de artículos en Revistas Indexadas	128	Publicar dos (2) artículos en revistas indexadas	Oficina del CEDISU y Computador	\$ 2.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De artículos publicados/No. de artículos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Gestionar las publicaciones de libros o compilaciones producto de Investigaciones Socio Jurídicas avaladas por el CEDISU	129	Apoyar la publicación de cuatro (4) libros o compilaciones con colaciones nacionales e internacionales.	Oficina del CEDISU y Computador	\$ 20.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Libros o compilaciones publicados/No. De Libros o compilaciones programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDISU)	Organizar un Seminario taller de Actualización Docente para generar competencias pedagógicas en los docentes de los programas de Derecho y Sociología	130	Realizar dos (2) capacitaciones que incluyan Simposio sobre investigación en Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales	Auditorio, dotado con Video Beam y Silebrata	\$ 4.000.000	CEDISU	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Capacitaciones realizadas/No. de Capacitaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas	131	Elaborar un (1) proyecto aprobado en la convocatoria interna de proyectos de investigación	Oficina Docencia, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insuamios, Aulas, Medios audiovisuales, Transporte	0	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Estudios de Formación Avanzada	Aumentar la visibilidad de los resultados de investigaciones de programas	132	Realizar el trámite para la creación de una revista electrónica con las investigaciones desarrolladas en posgrado	Oficina Docencia, Internet, Equipos Computo, Papelaria, Insuamios, Aulas, Medios audiovisuales, Transporte	0	División de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Revista creada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución (dotación e infraestructura)	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Dotación suministros oficina para la organización del archivo	133	Dotar de suministros a la oficina de Archivo y correspondencia para lograr la organización del mismo		5.000.000	oficina de archivo	Febrero -diciembre	11 MESES	Dotación entregada

660

11 MAR 2014

2

FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	134	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Valerita	Proyectar las adecuaciones del parque de la Valerita, validadas de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Profesores especializados		166.164.926	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	135	Reemplazo e instalación y reorientación de áreas acondicionadas tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F, y J, con sus respectivas acomodadas eléctricas y acomodos de instalación.	Reemplazo e instalación y reorientación de áreas acondicionadas tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F, y J, con sus respectivas acomodadas eléctricas y acomodos de instalación.	Profesores especializados		64.000.000	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas templadas/ No. de áreas proyectadas
FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	136	Refriación, reaire y pintura general tipo 1 para varias aulas de clases en la sede sabanas.	Refriación, reaire y pintura general tipo 1 para varias aulas de clases en la sede sabanas.	mano de obra especializada		20.000.000	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	137	Remodelación, adecuación, refriación de las diferentes laboratorios sede sabanas.	Remodelación, adecuación, refriación de las diferentes laboratorios sede sabanas.	mano de obra especializada		66.000.000	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	138	Dotación de equipos de computación, muebles, sillas y adecuaciones físicas y obras civiles de la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Popular del Cesar.	Dotación de equipos de computación, muebles, sillas y adecuaciones físicas y obras civiles de la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Popular del Cesar.	insumos		40.000.000	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Avanzamiento efectivo con el sector de desarrollo de la institución (Obras e Infraestructura).	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	139	Reemplazo e instalación de áreas acondicionadas tipo piso techo 5TH, para auditorio Miguel Vicente Arroyo.	Reemplazo e instalación de áreas acondicionadas tipo piso techo 5TH, para auditorio Miguel Vicente Arroyo.	mano de obra especializada	insumos	10.000.000	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de áreas templadas/ No. de áreas proyectadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	140	Gestionar la contratación del recurso humano requerido para que las secciones adscritas a esta División de Bienestar Institucional.	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división.	30 Profesionales		446.800.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Talento humano contratado/talento humano solicitado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	141	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Plan Plurianivel, eventos y talleres a nivel regional, nacional e internacional.	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Plan Plurianivel, eventos y talleres a nivel regional, nacional e internacional.	5 participantes		15.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	No. Eventos asistidos/ No. De eventos programados para asistir*100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USOS DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	142	Programa de estímulo y preparación del personal administrativo y docentes proximo a pensión.	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente proximo a pensión, para que asuma, su nuevo rol.	60 pensionados		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	No. De capacitaciones realizadas/No. De participantes*100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USOS DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	143	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional.	Dotar la División de Bienestar Institucional y a las secciones de los equipos, elementos, materiales e insumos requeridos para su funcionamiento.	Secciones de Bienestar		5.562.746	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	No. De dotaciones suministradas/ No. De dotaciones solicitadas*100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	144	Apoyo Proyecto Plan Padrimo	Sensibilizar y ejecutar el Plan Padrimo al cual beneficiará a los estudiantes de grado 1, 2 y 3.	estudiantes beneficiados		20.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Nº. De estudiantes grado 1, 2, 3 beneficiados/ No. De estudiantes inscritos en el plan padrimo *100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	145	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo por su nivel de cumplimiento investigación, liderazgo, brindando oportunidades de participación en eventos a nivel regional y nacional.	Brindar estímulos a los estudiantes universitario	Estudiantes, docentes y administrativo		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Total estímulos entregados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	146	Seminars Universitaria	Brindar esparcimiento recreación, y uso del tiempo libre a los Estudiantes Universitarios	Comunidad general		10.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Nº actividades realizadas/Nº de participantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	147	Proyecto feria universitaria	Brindar a los estudiantes la oportunidad de adquirir insumos que le permitan adquirir sentido de pertenencia y que le sean útil para su vida universitaria.	Comunidad general		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de estudiantes beneficiados con insumos/ No. de estudiantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	148	Atregos funebre	Brindar atregos funebres en caso de fallecimiento de un miembro de la comunidad universitaria y de los empleados	Comunidad general		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	No. Atregos funebres enviados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	149	Gestionar la contratación para vincular a los profesionales Medicos, Odontologos, psicologos, Enfermeros, Auxiliares de odontología	Contar con la fuerza de trabajo requerida para ejecutar los programas de promoción y prevención y atención de la salud.	Estudiantes, docentes y administrativos		146.200.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Talento humano contratado/talento humano solicitado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	150	Colectar la adquisición de equipos, medicamentos y materiales odontológicos	Contar con los equipos, medicamentos, materiales odontológicos y prevención encaminados a mejorar la calidad de vida y mantener una población sana.	Estudiantes, docentes y administrativos		20.000.000	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero -diciembre	11 MESES	N. de dotación entregada/Numero de Dotación solicitada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	151	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	Gestionar la suscripción de convenios con clinicas especializadas, drogisterias, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria y controlar un laboratorio clínico.	Contratación de personal	Consultorios y clinicas		Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero -diciembre	11 MESES	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados

11 MAR 2014

660



BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	152	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en un espacio de salud de la comunidad universitaria.	Comunidad específica	Auditorías, Consultorios, Correcciones de la UPC	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. De Jornadas de Prevención realizadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	153	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la atención a las enfermedades ocupacionales, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral.	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. De actividades de salud ocupacional realizadas/ No. De actividades de salud ocupacional programadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	154	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada.	Comunidad específica discapacitada	Rampas, Asesores, Adaptación de Computadores	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. De actividades realizadas/ No. De actividades programadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CREACION DEL ESPACIO AMBITO DE ATENCION PREVENCIÓN Y ATENCION INTEGRAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	155	Realizar actividades en los espacios amigables de capacitación talleres, charlas, ferias, foros y encuentros amigables y adaptación y seguimiento a los programas de prevención al consumo de alcohol, drogas y sexualidad.	Comunidad específica	Auditorios, salones y espacios abiertos	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. De actividades realizadas/ No. De actividades programadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	156	Realizar la feria de salud en coordinación con otras instituciones de educación superior pública y privadas.	Medicos, odontólogos, enfermeras, auxiliares, especialistas.	Consultorios, camillas, estetoscopios, fonendoscopio, vitreola	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	Feria de la salud realizada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	157	Asistencia de Brigadista a Olimpadas de Brigadas de Emergencia	Brigadistas	Financiera	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. De capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	158	Realizar la semana sexual	Medicos, psicólogos y licenciada	Auditorios	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	Semana sexual realizada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	159	Gestionar la publicidad de folletos, y afiches para los diferentes programas de salud.	Comunidad específica	Auditorios, Correcciones de la UPC	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Julio- noviembre	5 MESES	No. de publicidad suministrada/Numero de publicidad requerida
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	160	Gestionar la contratación para vincular a los profesores e instructores de la asignatura extrínseca actividad deportiva y grupos deportivos de la UPC: Fútbol, Atletismo, Softbol, Baloncesto, Fútbol sala, Taekwondo, Fútbol soccer, Fútbol administrativo.	9 profesores- instructores	Canchas, parque la vallerata	Sección Deportes y Recreación	Febrero- diciembre	11 MESES	Nº de profesores requeridos/ Nº De profesores contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	ASISTENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A LOS DEPORTISTAS Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE REQUIERAN DE ESTE SERVICIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	161	Gestionar la contratación para vincular a un medico deportologo que ofrezca la asistencia médica para el manejo y tratamiento de traumas, y lesiones producto de las competencias y entrenamientos e implementar el programa de prevención y promoción de salud.	1 medico deportologo	consultorio	Sección Deportes y Recreación	Febrero- diciembre	11 MESES	Medico deportologo contratado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	162	Gestionar la contratación de un profesional agronomo que se encargue del mantenimiento de la cancha de grama.	1 profesional agronomo	Canchas, parque la vallerata	Sección Deportes y Recreación	Febrero - diciembre	11 MESES	Profesional agronomo contratado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	163	Gestionar la contratación de dos asistentes encargado del mantenimiento de la piscina y de la cancha de grama.	2 Asistente	Piscina	Sección Deportes y Recreación	Febrero - diciembre	11 MESES	Nº de personal contratado/ Nº de personal solicitado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	164	Gestionar la contratación de un ujero que se encargue del cuidado de los elementos deportivos.	1 Ujero	Canchas, parque la vallerata	Sección Deportes y Recreación	Febrero - diciembre	11 MESES	Ujero contratado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	MOTIVAR E INCENTIVAR LA PRACTICA DE UNA DISCIPLINA DEPORTIVA	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	165	Realización de torneos internos en las disciplinas de ajedrez, tenis de mesa, Fútbol 7, softbol, baloncesto, vóley y fútbol de salón.	Comunidad estudiantil	7 Torneos	Sección Deportes y Recreación	De Febrero a Noviembre	10 MESES	No. de eventos realizados/No. De eventos programados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	REALIZACION DE DOS OLIMPIADAS DEPORTIVAS INTERUNIVERSITARIA	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	166	Participar con los diferentes grupos deportivos de la institución en competencias que se presenten.	Gestiona la realización de los juegos en la ciudad de Valdeupar de manera estocia	2 olimpiadas	Sección Deportes y Recreación	De Enero a Diciembre	12 MESES	Olimpiadas realizadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONTAR CON UN INVENTARIO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DEPORTIVOS QUE NOS PERMITAN REALIZAR NUESTROS LABORES CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	167	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento de los necesarios para la dotación de uniformes y elementos de deporte solicitados por la sección.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallerata	Sección Deportes y Recreación	Febrero a noviembre	10 MESES	No. de implementos recibidos/No. de implementos solicitados

11 MAR 2014

660



2

BIENESTAR INSTITUCIONAL	MOTIVAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA PARTICIPACION DE ACTIVIDADES FISICAS LUDICAS RECREATIVAS	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Realizar jornadas ludicas recreo-deportivas que incentiven la practica de la actividad fisica.	168	Realizar dos maratones de senderismo, dos jornadas de ciclismo, dos jornadas de integracion en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallerata	-	Sección Deportes y Recreación	De Febrero a Noviembre	10 MESES	N. De actividades deportivas realizadas/ No. De actividades programadas/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONTAR CON ELEMENTOS DE DEPORTE Y ESPERAMOS EN BIEN ESTAR POR UN MEJOR SERVICIO	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento para el mantenimiento de las canchas del parque la vallerata	169	Mantener en buen estado los elementos y escenarios ofrecidos para la practica y competencias deportivas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallerata	-	Sección Deportes y Recreación	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De Mantenimientos realizados/Total de escenarios deportivos
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PARTICIPACION DE LOS COMPRENSIVOS ORGANIZADOS POR ASCUN DEPORTE COSTA ATLANTICA, NACIONAL Y ESTUDIANTES DOCENTES Y FUNCIONARIOS ADEMAS AQUELLOS QUE SE DEGRANEN	VICESECRETARIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la participacion a las convocatorias del pleno nacional de Bienestar Institucional y de los coordinadores de deportes asociados a Ascun deportes costa y nacional.	170	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el pais	Comunidad estudiantil	Eventos participados	15.000.000	Sección Deportes y Recreación	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/ No. De eventos programados para asistir/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PARTICIPACION DE REGIONAL UNIVERSITARIO	VICESECRETARIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la participacion del regional universitario de baloncesto, futbol y ajedrez	171	Organizar el regional universitario de e Lawnfóndn futbol y ajedrez en la institucion	Comunidad estudiantil	Eventos participados	4.000.000	Sección Deportes y Recreación	De Enero a Diciembre	12 MESES	Regional universitario realizado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	BRINDAR LA OPORTUNIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE APROVECHAR EL TIEMPO LIBRE EN UNA ACTIVIDAD SANA	SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Prestamo de elementos de deportes	172	Mantener a los miembros de la comunidad universitaria utilizando el tiempo libre en la realización de una actividad deportiva	Comunidad estudiantil	Elementos deportivos prestados	-	Sección Deportes y Recreación	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De Elementos prestados/ No. De Elementos solicitados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULAR PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECRETARIA VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Coordinar la contratación de los directores de los grupos culturales Teatro Intermusical, Raúl Gómez Jattin, Coro, Vallenato, Banda payasera, guitarra y orquesta, Ayudante de oficina y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales	173	Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	7 directores, un ayudante y un utilero	Humano y Financiero	96.400.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De personal contratado/ No. De personal requerido/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesionales especializados de cultura en eventos locales, Regionales y Nacionales de carácter competitivo, participativo e investigador, organizado por ASCUN	174	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias.	Financiero	20.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/ No. De convocatorias
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesionales especializados de cultura en eventos locales, Regionales, Nacionales e Internacionales.	175	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias	Financiero	15.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/ No. De convocatorias
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación del grupo de Danzas Ujari en encuentros por pareja.	176	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias.	Financiero	2.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/ No. De convocatorias
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, equipo de sonido, set de maquillaje y accesorios para el grupo de Danzas y Tambora	177	Dotar la sección con sus grupos culturales	dotación requerida.	Financiero	2.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotación recibida/ No. de Dotación solicitada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, elementos, herramientas, accesorios, equipos de oficina, equipos de comunicación, para los grupos culturales: Coro, Vallenato, Diqueña, Cuerdas y Banda payasera	178	Dotar la sección con sus grupos culturales	dotación requerida.	Financiero	7.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotación recibida/ No. de Dotación solicitada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	GRUPO GESTION SERVICIO COMPRA Y MANTENIMIENTO, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar el mantenimiento preventivo y reparación de equipos, elementos, vestuario e instrumentos musicales	179	Mantener en buen estado los equipos, elementos e instrumentos musicales	Por necesidad de mantenimiento y reparación	Financieros	-	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. Mantenimientos realizados/ No. Total de instrumentos cancelación cuota de afiliación
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Vicerectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte	Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del cine club "Ojo Pájar" a la Cinematoteca del Caribe de Barranquilla	180	Obtener los servicios de suministro de material filmico	integrantes de los grupos	Financieros	600.000	División de Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	cancelación cuota de afiliación
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Rectoria, Vicerectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografía teatro "La Carreta", para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	181	Proyección del grupo y la imagen institución	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	2.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	12 MESES	No. De montajes realizados/ No. de convocatorias
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL LOGRAR EL CONOCIMIENTO VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Rectoria, Vicerectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografías pedagógicas teatro "Interuptus"	182	Proyección del grupo y la imagen institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	4.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	12 MESES	No. De montajes realizados/ No. de convocatorias

11 MAR 2014

68 1 378

BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	183	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros		División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	dotación suministrada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	184	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	5.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	200 camisetas suministradas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	185	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.200.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	uniforme completo suministrado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	186	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	2.000.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Vestuarios suministrados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	187	proyectar la imagen institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	6.150.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotación recibida/Número de Dotación requerida
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	188	Imagen institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N de publicidad de mano recibida/ No. De publicidad solicitada/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	189	Imagen institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	Portafolio publicado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	190	Imagen institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N de CD grabados/Número de CD programados para grabar/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	191	Imagen institucional e insertar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.600.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Total de fogos entregadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERECTORIA ACADEMICA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	192	Capacitar a los integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros	3.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De talleres asistidos/No. De talleres programados para asistir/100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERECTORIA ACADEMICA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	193	Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias	Financieros	1.000.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Investigación realizada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	VICERECTORIA ACADEMICA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	194	Imagen institucional e insertar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	Integración realizada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	195	proyectar la imagen institucional	Administradores, docentes e integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Carros elaborada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO, VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Participación de los grupos culturales en la semana Universitaria	196	Imagen institucional e insertar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros		VICERECTORIA ACADEMICA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	12 MESES	Adecuación realizada

11 MAR 2014

660

8



BENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	197	Se desarrollan actividades de integración en las fechas institucionales como lo son los estudiantes de los grupos de trabajo, organizado de las horas de los empleados oficiales.	Comunidad Upevista	Auditorios, casas de recreación, Restaurantes.	40.000.000	Sección Ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	11 MESES	N° de actividades realizadas (N) (actividades programadas)
BENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA INST. DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	198	Realizar actividades lúdicas con estudiantes docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trabajo".	Comunidad Upevista	Salones de clases, comedores, auditorios, cafetería.	4.000.000	Sección Ayudas Sociales	Febrero - Mayo-Agosto	3 MESES	No de sesiones realizadas/No de sesiones programadas
BENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA, ACADEMICA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	199	Desarrollar e implementar el proyecto de permanencia y graduación en la Universidad Popular del Cesar acorde a lo establecido en el convenio suscrito con el Ministerio de Educación Nacional.	Comunidad Upevista	Salones de clases y auditorios.	5.000.000	Sección Ayudas Sociales	De enero a diciembre	12 MESES	cumplimiento del proyecto de las actividades propuestas en el convenio del Ministerio de Educación Nacional
BENESTAR INSTITUCIONAL	ORIENTACION A LOS ESCOGENCIA DE SUS CARRERAS PROFESIONALES	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICORIENTACION	200	Realizar orientación vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios públicos y privados, y adaptación a la vida universitaria para los estudiantes del semestre de la institución.	Estudiantes de undécimo de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases, comedores, auditorio, cafetería, fuera de la Universidad.		Sección Ayudas Sociales	Febrero - Noviembre	10 MESES	N. de charlas realizadas/ No. De charlas programadas*100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICORIENTACION	201	Programa Psicoeducación, talleres, capacitación y adquisición de pruebas psicológicas	Comunidad estudiantil	Consultorio comedores, zonas salientes.	4.000.000	Sección Ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Noviembre	10 MESES	N. de charlas realizadas/ No. De charlas programadas*100
BENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LA PASTORAL SOCIAL UNIVERSITARIA HACIA LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y GRUPO DE LA PASTORAL SOCIAL UNIVERSITARIA	202	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, actividades pastorales, congresos, jornadas de integración (10 del mes), semana por el paz, sacramento/fiesta de la eucaristía, encuentro eucarístico, semana por la vida, participación a eventos, victorias, jornada de juventud y gran misión.	Comunidad Upevista	oficina consultorio, auditorio, comedores, cafetería, fuera de la ciudad de Valledupar.	10.000.000	Sección Ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Diciembre	11 MESES	No de jornadas realizadas/N. jornadas requeridas
BENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y TRABAJADORA SOCIAL	203	Proyectos especiales para maestras cabezas de familia a docentes y funcionarias administrativas de planta.	Estudiantes y Administrativos	Oficina, auditorios, exteriores	2.500.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	11 MESES	No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales requeridos
BENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Visiometeria administrativa, División Bienestar Sociales y Trabajadora Social	204	Inducción a la Vida Universitaria.	Estudiantes	Oficina, auditorios, exteriores	20.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	11 MESES	Inducciones realizadas
BENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	205	Celebración ceremonia de grado	Estudiantes	Auditorios	3.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales,	Febrero - Diciembre	11 MESES	No de estudiantes graduados/ N. de ceremonias de grado*100
BENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	206	Uniforme grupo gestión juvenil	Estudiantes	Financiero	6.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales,	Febrero - Diciembre	11 MESES	N. de dotación recibida/Numero de Dotación requerida
INTERNACIONALIZACION	Generar conciencia del valor de la educación internacional en la Universidad.	ORPI, Vocaciónes Académicas, Facultades	207	Organizar charlas sobre internacionalización de currículo, proyectos de investigación y extensión, proyectos de cooperación y movilidad académica para la comunidad académica.	Profesional	videobem, auditorio	2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	208	Dividir oportunidades y servicios de internacionalización en redes sociales	periodistas	computador	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De directivos y profesores beneficiados/No. Total De profesores y directivos
INTERNACIONALIZACION	Realización de visitas científicas, culturales, empresariales, físicas y deudas	Vocaciónes Académicas, Vocaciónes de	209	Trabaja a profesores extranjeros a la Universidad Popular del	Profesional	videobem, auditorio	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De estudiantes beneficiados/No. Total de estudiantes
			209	Conferir con la visita de un investigador extranjero al año	periodistas	computador	2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	3 Redes Sociales creadas

660

11 MAR 2014



al sector.	investigación y formación	Leas y realizar en eventos de carácter internacional	Realización de un evento internacional al año	4.000.000	JEFE DRPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Evento internacional realizado
INTERNACIONALIZACION	ORPI/Programas Académicos	Modalidad Estudiantil y Modalidad Académica	Lograr la movilización de 10 estudiantes a nivel internacional al año	40.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De estudiantes movilizados/ No. De estudiantes programados para movilizar
INTERNACIONALIZACION	Facultades, ORPI, Vicerrectoría Académica	Diversificar los convenios de cooperación académica	Lograr la participación de un estudiante extranjero en los programas acreditados de la universidad	10.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 estudiante extranjero en los programas acreditados y acreditables de la Universidad al año
INTERNACIONALIZACION	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Formación	Fomentar estrategias de innovación curricular	Lograr la movilización internacional de un docente o investigador	10.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 Docente o investigador movilizado internacionalmente
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Formación	Operar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	0	JEFE DRPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 Producto viable en un convenio
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Formación	Asesorar a docentes asignados a internacionalización para la realización de actividades de internacionalización en sala	Asesorar a docentes asignados a internacionalización para la realización de actividades de internacionalización en sala	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Asesorías realizadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	VICERECTORIA DE INVESTIGACION	Contratar la asesoría de un abogado experto en el registro de dos marcas y logo con la experiencia realizar los demás.	Apoyar el proceso de registro de marca de los símbolos y logo de la UPC en la superintendencia de Industria y Comercio para el adecuado uso y explotación.	\$ 7.000.000	Vicerrector de Investigación Coordinador CIDI Abogado UPC	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N° de marcas registradas/N° marcas de la UPC-100 Registros de las marcas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Actuar conjuntamente con los jefes de departamento y decanatos y los directores de las oficinas para ofrecer actividades de educación continuada	Ofrecer al menos dos programas en la modalidad de seminarios talleres conferencias en las instalaciones con los programas de pregrado y postgrado	\$ 7.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias ofrecidos
UNIVERSIDAD-EMPRESA	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua de manera permanente	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	\$ 21.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De programas nuevos realizados/No. De programas nuevos ofrecidos
UNIVERSIDAD-EMPRESA	VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEI y generar espacio propicio para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	Establecer al menos 3 alianzas		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Llevar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Llevar con la Corporación Autónoma del Cesar un convenio interinstitucional de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambiental	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	CISE	Visitar empresas identificadas para ofrecer los servicios de investigación por parte del CISE	Sensibilizar y capacitar en líneas contables y administrativas a los miembros del comité de gestión del municipio de Villavieja para la distribución de 2000 cartillas educativas.	\$ 4.000.000	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de capacitaciones realizadas/No. de capacitaciones programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	CISE	Visitar empresas identificadas para ofrecer los servicios de investigación por parte del CISE	Elaborar el Consejo Meso de Cooperación Interinstitucional celebrado con ASCONSAR		Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Convenio suscrito
UNIVERSIDAD-EMPRESA	CISE	Articular a la Universidad con entidades del Estado para apoyar al mejoramiento de salas	Presentar una propuesta al Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE para implementar alianzas con instituciones en alianza entre la UPC-DANE		CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Propuesta presentada
UNIVERSIDAD-EMPRESA	CISE	Realizar actividades de apoyo dentro del marco del convenio con ASCONSAR para fortalecer las capacidades de esta asociación	Presentar propuesta para la conformación de una Red Nacional de Apoyo a las Consumidoras de bienes y servicios del municipio de Villavieja en el marco del convenio con ASCONSAR.		CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Propuesta presentada
UNIVERSIDAD-EMPRESA	CIDI VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Aumentar la visibilidad del centro de investigación en la comunidad universitaria y al sector empresarial.	Tener la página web de CIDI funcionando con todos los servicios.	\$ 2.000.000	Director del CIDI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Página web del CIDI funcionando
UNIVERSIDAD-EMPRESA	VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Realizar actividades de investigación en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales respondiendo a necesidades puntuales identificadas.	Gestionar la firma de un nuevo convenio con una institución del SINCITI sector productor ante gubernamental		Director del CIDI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. convenios firmados/ No. convenios programados

11 MAR 2014

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Centro de Investigaciones Sociológicas (CEDI/SJ)	Valorar empresas identificadas para ofrecer los servicios de investigación por parte del CEDI/SJ	Z25	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDI/SJ y Computador		CEDESJ	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Nº de Convenios realizados/ Nº de Convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fomentar la cultura de emprendimiento entre la comunidad educativa de la UPC	Z26	Realizar 60 eventos de socialización (charlas, foros, talleres)	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, papetería en general, material didáctico.	\$ 3.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No eventos realizados / No eventos programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Asistir las ideas de negocios para que se materialicen en proyectos de vida	Z27	Realizar mínimo 100 asesorías a estudiantes, profesores, agremiados y comunidad en general en la valoración de ideas de negocio como un proyecto de vida	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No asesorías prestadas / No asesorías proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fortalecer las capacidades emprendedoras de la comunidad estudiantil y profesional	Z28	Capacitar a 300 personas entre investigadores, estudiantes y empresarios técnico - práctico en la formulación de planes de negocios y técnicas para realizar sus empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de personas capacitadas / No Personas programadas a capacitar
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores socios	Z29	Realizar una (1) feria empresarial dentro del marco de la feria de emprendimiento con la red.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No ferias realizadas / No ferias proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores socios	Z30	Gestionar la firma de un (1) convenio y/o contratos de acompañamiento con entidades públicas y/o privadas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No Convenios realizados / No convenios proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores socios	Z31	Realizar un (1) foro con empresarios, para la determinación de acompañamiento y fomento empresarial	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros	\$ 1.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No foros realizados / No Foros proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores socios	Z32	Realizar dos (2) visitas de seguimiento a empresas creadas a través del fondo emprendedor	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No visitas realizadas / No Visitas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores socios	Z33	Apoyar y asesorar la presentación de cinco (5) planes de negocio provenientes de emprendedores de la UPC	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No planes de negocio presentados / No Planes de negocio proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Visitar empresas o entidades identificadas para ofrecer los servicios de la universidad popular del Cejar y la UTGP-UPC	Z34	Gestionar la firma de 5 (cinco) convenios y/o contratos de acompañamiento con igual número de entidades en diferentes campos de acción.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folleto, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Unidad Técnica de gestión de proyectos	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Nº de Convenios gestionados/ Nº de Convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores sociales, instituciones, gremiales y empresarios de la Región.	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Ofertar a los sectores, gubernamental, empresarial y comunitario, el servicio de consultoría especializada.	Z36	Hacer el seguimiento a 3 convenios firmados para agilizar el correcto operación de los mismos	Profesionales	Oficina Datos, Internet, Equipos Computo, Papetería, Insumos, Auto, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No De seguimiento a Convenios realizados/No de seguimientos a convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Realizar actividades de investigación y/o extensión en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales en programas y actividades de Extensión	Z38	Establecer el menos dos (2) alianzas con las entidades gubernamentales	Profesionales	Oficina Datos, Internet, Papetería, Insumos, Auto, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No De alianzas con entidades gubernamentales realizadas/ De alianzas con entidades gubernamentales programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CEPRE	Realizar visitas a escuelas y empresas para ofrecer servicios de CEPRE	Z37	Concretar tres (3) convenios con escuelas para consultorías o asesorías remuneradas y tres (3) con empresas	Profesionales	Oficina Datos, Internet, Papetería, Insumos, Auto, Medios audiovisuales, Transporte		CEPRE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No De seguimiento a Convenios realizados/No de seguimientos a convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	FORTALECER EL VÍNCULO UNIVERSIDAD-EMPRESA	DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la región las pasantías a estudiantes de FACE como opción de grado.	Z38	FIRMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGION	Visoctoria Académica, Decanatura de Salud, Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.500.000	DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Enero - Diciembre	12 MESES	No De convenios firmados/ No De convenios programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Salud, Directores Docentes y salubridad de los Tres programas, Comités de Extensión y Proyección Social	III Jornada de Promoción de control y prevención del VIH	Z39	Fomentar una cultura de adaptación para con los portadores del VIH, una cultura de prevención y seguridad sexual	Secretaría de Salud Departamental y municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y Proyección Social de los tres programas, Docentes del área	Colegios públicos y privados de Villavieja, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	10.000.000	Secretaría de Salud Departamental y municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Febrero a noviembre de 2014 (Enero a noviembre si se inicia el 26 de noviembre de 2014)	10 MESES	Numero de asistentes al evento (formato de asistencia), memorias del evento, certificación de servicio prestado por los portadores.

11 MAR 2014

660



ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Salud, Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	II Jornada de Marco Limpas	240	Fomentar la promoción y prevención de enfermedades a través de la manipulación y las diferentes medidas higiénicas	Decanatura de Salud, Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Plan de la Valeducación en el marco de la ciudad, Sonido, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	4.000.000	Decanatura de Salud, Departamento de Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Febrero a octubre de 2014 (Evento a desarrollarse el miércoles 15 de octubre de 2014)	9 meses	Numero de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificaciones de asistencia.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Desarrollo de los programas de Extensión y proyección social de los programas académicos de la Facultad (Riesgos laborales, promoción y prevención, Instrucción, Derecho a la Vida Intrauterina, salud mayor, brigada de emergencia, humanización en salud, prevención del uso y abuso de sustancias psicoactivas, seguridad vial, intervención del programa de Microbiología en la ciudadanía 650 años, Validar un ambiente ON)	241	Promover la salud y prevenir enfermedades en las comunidades locales.	Decanatura de Salud, Jefaturas de Departamento de Enfermería, Instrumentación y Microbiología, Comité de Extensión y Proyección Social de la Facultad de Salud, Docentes del área de los semestres académicos relacionados con las asignaturas que desarrollan estas temáticas.	50.000.000 distribuidos en tres millones por cada propuesta	Decanatura de Salud, Jefaturas de Departamento de Enfermería, Instrumentación y Microbiología, Comité de Extensión y Proyección Social de la Facultad de Salud, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Febrero a noviembre de 2014	10 meses	Evidencias fotográficas, listados de asistentes, encuestas de satisfacción de participantes, afiches y volantes de cada evento.	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE LA PROYECCION SOCIAL	DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DE FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES	REANAR TALLERES Y CAPACITACION EN EDUCACIONES EDUCATIVAS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DEL ARTE Y LA CULTURA DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD	242	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD EN GENERAL ANTE LOS PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES DE LA REGION	DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PUBLICO EN LAS ESCUELAS DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD PRIMARIA SECUNDARIA Y PRESECOLAR	18.000.000	DECANATURA, DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	ASISTENCIAS Y ACTAS QUE REGISTREN LAS ACTIVIDADES, PERMANENCIAS, FOTOGRAFIAS, VIDEOS, MEMORIAS, ENTREGAS DE INFORMES PARCIAL Y TOTAL	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Facultad de derecho, ciencias Políticas y Sociales, Consejo Jurídico	Fortalecimiento del servicio a través de las brigadas jurídicas en los diferentes barrios del municipio de Valledupar y extendido al municipio de Bosconia, Cotaquí y otros.	243	Formular el Proyecto de Extensión y proyección social de la Facultad de derecho.	Decano Directora de Departamento, Docentes Asesores Directora Consejo Jurídico, estudiantes de prácticas	3.000.000	Decano, Directora de Departamento, Docentes Asesores Directora Consejo Jurídico y estudiantes de prácticas.	Febrero a noviembre de 2014	9 meses	Proyecto de Extensión y Proyección social, copias de las entrevistas y procesos escritos.	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física y Departamento de Pedagogía	Realizar visitas a las instituciones Educativas del municipio de Valledupar con el propósito de promocionar los programas de la Facultad de Educación	244	Dotar charlas sobre tópicos de Ciencias, Matemáticas, Pedagogía	Dirección Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	3.000.000	Dirección Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	febrero - noviembre	10 meses	No Eventos realizados/No. eventos propuestos	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer espacios de proyección para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores de la Región, orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UJPC)	Desarrollar una oferta de cooperación institucional en Formulación y Gestión de Proyectos.	245	Ayudar la identificación y desarrollo de (1) un proyecto del Sistema General de Regalías (SGR), con recursos de la Ley 1308 de 2010, de la Ley 624-14, que sean de impacto regional	Profesionales	Oficina Datos, Internet, Equipos Computo, Perifoneos, impresoras, Aulas, Medios audiovisuales, Transporte		ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De proyectos presentados al fondo de regalías/ No. De proyectos programados	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Institucionalizar la UTGP_UJPC y lograr su reconocimiento dentro de la estructura formal de las diferentes instancias de la Universidad	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UJPC)	Desarrollar una oferta de cooperación institucional en Formulación y Gestión de Proyectos.	246	Diseñar y elaborar el Portafolio de productos y servicios de la UTGP_UJPC	Profesionales	Oficina Datos, Internet, Equipos Computo, Perifoneos, impresoras, Aulas, Medios audiovisuales, Transporte		ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Portafolio de productos y servicios de la UTGP_UJPC	
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	247	Renovar y suscitar diez (10) convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión	\$ 0	Vicerector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De convenios renovados y/o suscitados/ No. de convenios renovados y/o suscitados, proyectos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos múltiples	CISE	Sensibilizar y capacitar en Conservación y preservación del medio ambiente, a través de una estrategia educativa	248	Sensibilizar y Capacitar a través de una estrategia educativa a los colegios del área urbana del municipio de Valledupar (20 públicos y 20 privados) en preservación y conservación del ambiente	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE y Computador Portátil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	N° Colegios sensibilizados/ N° convocatorias programadas/100
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	249	Renovar y/o suscitar un (1) convenio interinstitucionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continua	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de convenios renovados y/o suscitados/ No. de convenios renovados y/o suscitados, proyectos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Hacer una campaña publicitaria masiva para el refuerzo de la cultura emprendedora.	250	Realizar mínimo una convocatoria masiva a través de una campaña publicitaria en el mes de febrero de 2014 para la inscripción del de 2 semestre emprendimiento.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador, impresoras, afiches, Material educativo, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. Convocatoria realizadas / No. convocatorias propuestas

11 MAR 2014

660

8

ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Conocer en ideas y planes de negocio las actividades de difusión y capacitación realizadas.	251	Tener realizado 64 ideas innovadoras y planes de negocio surgidos como resultado de las convocatorias para la realización de concursos de ideas innovadoras y planes de negocios, y la cantidad de estudiantes y egresados.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No ideas innovadoras y planes de negocios realizados / No. De ideas innovadoras y planes de negocios proyectados
ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Introducir a la universidad popular del Cesar como una universidad emprendedora	252	Asesorar el proceso de participación de 20 empresas y diseñar nuevos oportunidades de negocio.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De asesorías realizadas / No. asesorías proyectadas No. de empresas incubadas / No. empresas proyectadas
ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Afianzar la cultura de emprendimiento a través de la materialización de planes de negocios al fondo emprendedor	253	Presentar 8 proyectos al fondo emprendedor para la creación de nuevas empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. proyectos presentados al FE / No. proyectos propuestos
ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Apojar las iniciativas de empresas a emprendedores con capacidad de financiación propias	254	Asesorar la creación de 8 nuevas empresas de financiación distinta al fondo emprendedor	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas
ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y corresponsabilidad con todos los actores de la Región, con orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Centro de Estudios de idiomas	Apojar de manera integral en el desarrollo de la comunidad vinculada a la Universidad Popular del Cesar	255	Organizar la Jornada de Acreditación en inglés	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Datos, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Agua, Medicos, autoconsumos, Transporte		CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De jornadas realizadas / No. De jornadas programadas
ORIENTACIÓN LA COMUNIDAD	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y corresponsabilidad con todos los actores de la Región, con orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Division de Estudios de Formación Avanzada	Llegar a la comunidad con la oferta de la Universidad	256	Realizar cuatro (4) Jornadas de educación comunitaria	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Datos, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Agua, Medicos, autoconsumos, Transporte		Division de Estudios de Formación Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De jornadas realizadas / No. De jornadas programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	257	Actualización de las estadísticas institucionales correspondiente al año 2014 y elaborar el boletín estadístico	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Boletín estadístico actualizado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Adoptar métodos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	258	Actualización estadística institucional - Proyecto SNIIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Informe de Avances Proyecto SNIIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Continuar el Proyecto SPADES por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia	259	Actualización estadística institucional - Proyecto SPADES, Sistema de Prevención y Análisis de Deserción en las Instituciones de Educación Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Informe de Avances Proyecto SPADES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Diseño de la propuesta Ajuste al Plan de Desarrollo Institucional	260	Propuesta de ajuste al Plan de Desarrollo	Jefes de procesos	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-mayo	5 MESES	Actualización Plan de desarrollo
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Proyecto de ampliación planta de personal	261	consolidar la estructura organizacional	2 profesionales universitarios	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-junio	6 meses	Nueva estructura organizacional
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Ordenar la contratación de un personal que sirva de apoyo a la Oficina de Atención al Ciudadano	262	Contratar a una persona que se encargue de atender la Oficina de Atención al Ciudadano.	Vicerectoría Administrativa		5.000.000	Vicerectoría Administrativa y Archivo	Enero-mayo	5 MESES	Persona contratada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL				Organización de la Familia de Programación de la Emisora Virtual, con la vinculación de espacio para docentes y estudiantes de los diferentes programas	Periodistas	Concursos, Maestros, Computadores, micrófonos, parlantes	3.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Programas Realizados
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL				Transmisión de eventos institucionales a través de la Emisora Virtual	Periodistas	Computadores, Software	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Eventos Transmitidos
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Vicerectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	263	Generar alianzas estratégicas con la Emisora de la Policía Nacional	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	año	Espacio radial otorgado

11 MAR 2014

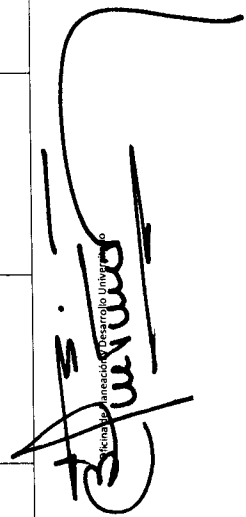
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	264	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	500.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ABRIL	1 mes	Participación en el Festival Valenciano
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios	265	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	10.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Informe de avances del proyecto
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Redactor	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del OMPF	266	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	267	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	268	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno	269	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno	270	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno	271	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	No. De informes de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizadas/No. De informes de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar den cumplimiento a la normalidad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	272	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar den cumplimiento a la normalidad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	273	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Plan anual de auditoría interna, aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar den cumplimiento a la normalidad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	274	Grupo De trabajo OCI	Equipo de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De informes de ejecución del Plan anual de auditoría realizadas/No. De informes de ejecución del plan anual de auditoría programado.

660

11 MAR 2014

2

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	275	Elabora el plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Proyecto de Plan y cronograma de actividades anual de actividades
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	276	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y cronograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Plan y Cronograma de actividades aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	277	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de aplicación del Plan y cronograma de actividades.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De Informe de aplicación del Plan y Cronograma de actividades. De informe de aplicación del Plan y Cronograma de Actividades programado.

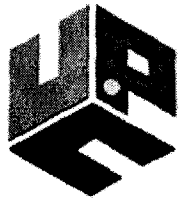


 Fecha de emisión: 11/03/2014

CONSOLIDO:

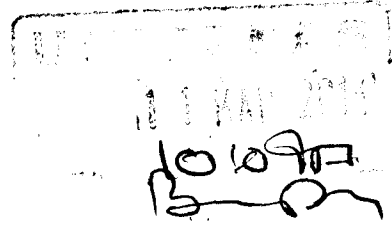
11 MAR 2014

600.000.740



Valledupar, 10 de Marzo de 2014

Doctor
JESUALDO HERNANDEZ MIELES
Rector
Universidad Popular del Cesar



Universidad Popular del Cesar
Grupo Archivo y Correspondencia

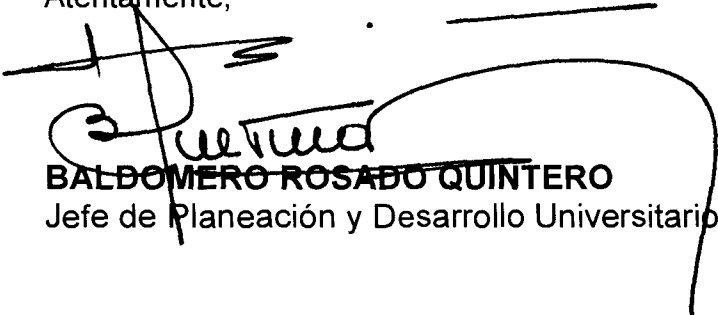
11 MAR 2014

Fecha: _____
Hora: 9:15 am
Recibe: *mt/uv*

Cordial saludo,

Para los fines pertinentes adjunto Resolución de Adopción del Plan de Acción de la Universidad Popular del Cesar- Sede Valledupar vigencia 2014 y el respectivo consolidado, organizado por Objetivos Estratégicos. ✓

Atentamente,


BALDOMERO ROSADO QUINTERO
Jefe de Planeación y Desarrollo Universitario